УТВЕРЖДАЮ

Глава Еремизино-Борисовского

сельского поселения

Тихорецкого района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Куликов В.И.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 год

**ПЛАН**

**работы библиотек**

**МКУК «Сельская библиотека» Еремизино-Борисовского СП ТР**

**на 2021 год**

**2021 год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Стр. |
| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. | 6 |
| 1.1.Наиболее значительные события в деятельности библиотек муниципального образования. | 6-7 |
| 1.2.Региональные и муниципальные нормативно-правовые акты. | 7 |
| 1.3.Программы сохранения и развития библиотечной отрасли территории муниципального образования, ее финансовое обеспечение. Наличие других проектов, целевых программ (региональных, муниципальных), направленных на развитие библиотек муниципального образования. | 7-8 |
| 1.4.Вопросы по развитию библиотечного дела, вынесенные на рассмотрение муниципальных органов законодательной и исполнительной власти местного самоуправления. | 8 |
| 1.5.Мероприятия, направленные на внедрение Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (Приказ МК РФ от 31.10. 2014 г.), организацию модельных библиотек. | 8 |
| 1.6.Участие в акциях, мероприятиях, конкурсах общероссийского, краевого, муниципального масштаба. | 8-9 |
| 2.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ. | 9 |
| 2.1.Библиотечная сеть. | 9 |
| 2.1.1.Характеристика библиотечной сети на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК и данных мониторинга о деятельности библиотек – структурных подразделений организаций культурно-досугового типа (фактические данные, независимо от формы государственной отчетности). | 9 |
| 2.1.2.Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети и изменения.Форма организации учреждений (казенное, бюджетное, автономное). | 9 |
| 2.1.3.Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения. Реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача) муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций; изменение правовых форм библиотек. | 9 |
| 2.1.4.Доступность библиотечных услуг. | 9-10 |
| 2.2.Основные статистические показатели деятельности библиотек МО по схемам. | 10 |
| 2.2.2.Оказание платных услуг. | 10 |
| 2.3.Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей. | 10 |
| 2.3.1.Программно-проектная деятельность библиотек. | 10 |
| 2.3.2.Продвижение библиотек и библиотечных услуг и др. | 10 |
| 2.3.3.Работа с основными читательскими группами. | 10-11 |
| 2.3.4.Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями (включая помощь в освоении ПЭВМ). | 11 |
| 2.3.5.Обслуживание удаленных пользователей. | 11 |
| 2.3.6.Направления и формы работы с пользователями: тематика, содержание, формы и методы.  Основные направления (Приложение 4). | 11-18 |
| Культурно-досуговая деятельность, любительские объединения, клубы по интересам. | 18 |
| 3. КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК. | 18 |
| 3.1.Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных. | 18 |
| 3.2.Формирование и использование фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача). | 18-19 |
| 3.3.Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек. | 19 |
| 3.4.Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы. | 19-20 |
| 3.5.Выпуск краеведческих изданий, электронных презентаций. | 21 |
| 3.6.Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев. | 21 |
| 3.7.Создание в муниципальных библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т.п. | 21 |
| 4. ВНЕШНЯЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК. | 21 |
| 4.1.Библиотеки и социальное партнерство. | 21-22 |
| 4.2.Поддержка библиотек местным сообществом. Участие общественности в управлении библиотеками, попечительские, читательские советы, привлечение библиотечных активов, волонтеров. | 22 |
| 4.3.Рекламно-информационная деятельность. | 22 |
| 5. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ: ФОРМИРОВАНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ.СОХРАННОСТЬ. | 22 |
| 5.1.Характеристика совокупного фонда библиотек муниципального образования. | 22 |
| 5.2.Поступления в фонды муниципальных библиотек. | 22-23 |
| 5.3.Выбытие из фондов муниципальных библиотек. | 23 |
| 5.4.Анализ и оценка состояния фондов библиотек (обновляемость, обращаемость фондов). | 23 |
| 5.5.Финансирование комплектования (объемы, основные источники). | 24 |
| 5.6.Документы, регламентирующие работу с обязательным экземпляром в библиотеках муниципального образования. | 24 |
| 5.7.Обеспечение сохранности фондов:  соблюдение действующей инструкции по учету фондов;  проверка и передача фондов библиотек в условиях реструктуризации библиотечной сети;  количество переплетенных, отреставрированных изданий;  соблюдение режимов хранения;  наличие охранных средств, обеспечивающих безопасность библиотек и библиотечных фондов;  аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия). | 24 |
| 6.КАТАЛОГИЗАЦИЯ И ОЦИФРОВКА БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА. | 24 |
| 6.1.Обработка документов, организация и ведение каталогов. Паспортизация каталогов (АК, СК, др.). | 24 |
| 6.2.Создание электронных каталогов и других баз данных муниципальными библиотеками. | 25 |
| 6.3.Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек | 25 |
| 6.4.Обеспечение удаленным пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем. | 25 |
| 7.СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ,  ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ. | 25 |
| 7.1.Организация и ведение СБА в библиотеках. | 25 |
| 7.2.Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ. | 25-26 |
| 7.3.Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках. | 26 |
| 7.4.Формирование информационной культуры пользователей. | 26-27 |
| 7.5.Выпуск библиографической продукции. | 27 |
| 8.АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ. | 27 |
| 8.1.Состояние компьютерного парка муниципальных библиотек. Уровень обеспечения библиотеки компьютерной техникой. Оснащение компьютерами рабочих мест. | 27 |
| 8.2.Наличие локальной вычислительной сети и высокоскоростных линий доступа в Интернет. | 27 |
| 8.3.Наличие лицензионного программного обеспечения, тип операционных систем, офисных приложений, программное обеспечение для электронного каталога. | 27 |
| 8.4.Наличие и тип локальной сети. | 27 |
| 8.5.Автоматизация основных библиотечных процессов: управленческих, технологических. | 27 |
| 8.6.Представительство муниципальных библиотек в сети Интернет. | 27 |
| 8.7.Предоставление удаленного доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам, участие в корпоративных проектах. | 28 |
| 8.8.Формы информационных услуг, предоставляемых пользователям с использованием электронных технологий. | 28 |
| 8.9.Наличие отделов (секторов) автоматизации, специалистов-программистов в библиотеках. | 28 |
| 9.МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. |  |
| 9.1.Характеристикафункционирования системы методического сопровождения деятельности поселенческих библиотек со стороны библиотек, наделенных статусом центральной (городского округа, муниципального района). |  |
| 9.2.Виды и формы методических услуг/работ, выполненных центральной, межпоселенческой библиотекой или иной организацией, ответственной за деятельность библиотек муниципального образования. |  |
| 9.3.Публикации библиотек муниципального образования в профессиональных изданиях. |  |
| 9.4.Кадровое обеспечение методической деятельности. |  |
| 10.БИБЛИОТЕЧНЫЙ ПЕРСОНАЛ. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ КОЛЛЕКТИВА ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ КАДРОВ. | 28 |
| 10.1.Кадровое обеспечение деятельности библиотек: количественный и качественный состав, подбор, укомплектованность штата, текучесть кадров. | 28 |
| 10.2.Участие работников библиотек в работе органов МСУ, общественных, партийных организаций и т. д. | 28 |
| 10.3.Предпринимаемые меры для закрепления кадров. Система стимулирования работников. | 28-29 |
| 10.4.Меры, направленные на улучшение условий труда, решение проблем материального, бытового устройства, социальная поддержка работников библиотек. | 29 |
| 10.5.Мероприятия по охране труда. | 29 |
| 10.6.Обеспечение программы непрерывного образования персонала, мероприятия по повышению квалификации кадров. | 29 |
| 10.7.Дифференцированная подготовка и переподготовка кадров. | 29 |
| 11.АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. | 29 |
| 11.1.Меры по совершенствованию управления библиотеками муниципального образования: система управления библиотеками, структура аппарата управления. | 29 |
| 11.2.Наличие соглашений между администрацией муниципального образования и администрациями поселений о передаче полномочий. | 29 |
| 11.3.Документационное обеспечение деятельности библиотек ЦБС, библиотечных объединений муниципального образования, поселений, самостоятельных или входящих в состав других учреждений. | 29-30 |
| 11.4.Характеристика бюджета библиотек территории по основным источникам и статьям расхода. Уровень бюджетной обеспеченности библиотек муниципального образования (поселений). | 30 |
| 12.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕК. | 30 |
| 12.1.Обязательства учредителя по материально-техническому обеспечению библиотек. | 30 |
| 12.2.Предпринятые меры для укрепления МТБ и технической оснащенности библиотек муниципального образования, поселений. | 30 |
| 12.3.Финансовое обеспечение материально-технической базы, привлечение внебюджетных средств. | 30 |
| 13.ОСНОВНЫЕ ИТОГИ ГОДА. | 30-31 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  «Перечень целевых качественных показателей деятельности общедоступных библиотек» приложение - 3. | 31 |

**1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1.Наиболее значительные события в деятельности библиотеки за отчётный период.**

Значительные события и даты 2021 года, на которые необходимо обратить внимание:

2013–2022 — Международное десятилетие сближения культур

- 2018 – 2027 годы - Десятилетие детства в России. Указ Президента России Владимира Путина РФ №240 от 29 мая 2017 года.

О проведении VI Всемирной фольклориады : Указ Президента РФ от 01.06.2017 № 248 (ред. от 19.06.2020) // Собрание законодательства РФ. – 2017. – № 23. – ст. 3312.

Президент России Владимир Путин перенёс проведение VI Всемирной фольклориады на 2021 год. VI Всемирная фольклориада должна была пройти в Уфе, а также в районах и городах Башкортостана с 18 июля по 1 августа 2020 года, однако её проведение было отложено в связи с пандемией коронавируса.

Об объявлении 2021 года Годом архитектуры и градостроительства в Содружестве Независимых Государств (Принято в г. Душанбе 28.09.2018) : решение Совета глав государств СНГ // Единый реестр правовых актов и других документов СНГ http://cis.minsk.by/

Об образовании организационного комитета по подготовке и проведению празднования в 2021 году 60-летия полёта в космос Ю.А. Гагарина : распоряжение Правительства РФ от 22.05.2019 № 1010-р // Собрание законодательства РФ. – 2019. – 27 мая (№ 21). – ст. 2641.

(ред. от 19.06.2020)

О праздновании 200-летия со дня рождения Ф.М. Достоевского : указ Президента РФ от 24.08.2016 № 424 // Собрание законодательства РФ. – 2016. – 29 авг. (№ 35). – ст. 5297.

О праздновании 200-летия со дня рождения Н.А. Некрасова : указ Президента РФ от 28.06.2016 № 303 // Собрание законодательства РФ. – 2016. – 04 июля (№ 27 (ч. 3). – ст. 4468

О праздновании 800-летия со дня рождения князя Александра Невского : указ Президента РФ от 23.06.2014 № 448 // Собрание законодательства РФ. – 2014. – 30 июня (№ 26 , ч. II). – ст. 3531.

Главная задача обеспечение гарантированного равного доступа населения Еремизино-Борисовского сельского поселения к источникам информации знаний и культуры.

Активизировать работу по сохранению основных контрольных показателей и привлечению новых читателей. Развитие рекламы библиотечной деятельности.

Обеспечить доступ пользователей к электронным базам данных, которыми располагает библиотека, и к сети ИНТЕРНЕТ.

Основными, главными и приоритетными направлениями в работе будут: правовое воспитание, нравственное, популяризация чтения и русского языка, эстетическое просвещение, гражданско-патриотическое воспитание, экологическое воспитание, воспитание моральных и этических основ.

Внедрение в практику работы библиотеки инновационных, современных идей и форм обслуживания населения.

В 2021 году обратить внимание на юбилеи Ф.М. Достоевского, Н.А. Некрасова, Александра Невского. Провести мероприятия к юбилеям кубанских поэтов Ю.П. Кузнецова, В. Нестеренко, писателей В.И. Лиханосова, М.А. Булгакова, А.И. Приставкина, селекционера П.П. Лукьяненко, художникам А.А. Иванову, Ф.П. Решетникову, А.М. Васнецову и др. В 2021 году провести мероприятия к 60-летию полёта в космос Ю.А. Гагарина. Провести мероприятие к VI Всемирной фольклориады. К этим датам в библиотеке будут проходить тематические вечера-портреты, часы подвига и славы, вечера-посвящение, игровые программы, эко-уроки, конкурсные программы, познавательно-спортивные турниры, развлекательные программы, исторические путешествия, познавательные игры, интеллектуальные игры, путешествия по книгам, часы истории, вечера памяти, часы поэзии, исторические выставки, часы краеведения, литературно-музыкальные встречи, литературно-исторические путешествия, часы мужества, вечера-встречи, патриотические часы, слайд-презентации, фольклорные праздники и др.

Большое значение наша библиотека придает патриотизму. Поэтому ко «Дню Победы», к Дням воинской славы России, ко дню начала Великой Отечественной войны, ко Дню образования Краснодарского края, ко Дню народного единства, Дню образования Тихорецкого района, к Дню Освобождения Краснодарского края от немецко-фашистских захватчиков, к дню Освобождения Тихорецкого района от фашистской Германии, пройдет ряд мероприятий; патриотические композиции, вечера памяти, часы истории, презентации, патриотические часы, часы подвига и славы, цикл выставок и др.

Традиционно библиотека принимает участие в жизни своей малой родины - станицы Еремизино-Борисовской Тихорецкого района. Библиотека примет активное участие в праздновании праздника станицы.

**1.2.Региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность муниципальных библиотек в планируемом году.**

Деятельность МКУК «Сельская библиотека» Еремизино-Борисовского СП ТР ведёт работу в соответствии с региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами.

**1.3.Программы сохранения и развития библиотечной отрасли территории (муниципального образования), ее финансовое обеспечение. Наличие других проектов, целевых программ (региональных, муниципальных), направленных на развитие библиотек муниципального образования.**

Комплектование фонда библиотеки будет финансироваться за счёт администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения.

**1.4.Вопросы по развитию библиотечного дела, планируемые для вынесения на рассмотрение муниципальных органов законодательной и исполнительной власти местного самоуправления.**

**-** Не планируется. Необходимо обратиться к местному самоуправлению с просьбой о выделении дополнительных средств на приобретение литературы и на приобретение принтера.

**1.5.Мероприятия, направленные на внедрение Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (Приказ МК РФ от 31.10. 2014 г.), организацию модельных библиотек.**

Для дальнейшего внедрения положений стандарта в деятельность библиотек (указать поселение) планируются следующие организационно-управленческие мероприятия:

В 2021 году продолжит работу «дорожная карта». Разработать план мероприятий помощь внедрению Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки.

**1.6.Участие в акциях, мероприятиях, конкурсах общероссийского, краевого, муниципального масштаба (перечислить).**

Планируется принять участие:

- во Всероссийских акциях: «Библионочь-2021», «Ночь музеев – 2021», «Ночь искусств - 2021»;

- цикле историко-литературных мероприятий посвященных дням воинской славы «История Отечества: события и герои» (Первая мировая война, начало Второй мировой войны, День неизвестного солдата, День героев Отечества и др.);

- цикле мероприятий Месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы;

- литературно-историческом цикле мероприятий к 800-летию со дня рождения князя А. Невского «Александр Невский. Подвиги за веру и Отечество»;

- цикле мероприятий в помощь реализации Закона Краснодарского края № 1539-КЗ («детский» закон) «Детство под защитой»;

- цикле мероприятий ко Дню местного самоуправления «Местное самоуправление – основа власти»;

- цикле мероприятий по пропаганде культуры, традиций, обычаев народов проживающих в крае «Диалог культур»;

- цикле духовно-просветительских мероприятий «Духовные истоки Родины» (православные праздники: Рождество, Крещение, День православной книги, Пасха, День Крещения Руси, Преображение Господне и др.);

- районной информационно-профилактической акции «К здоровью с книгой!»;

- марафоне литературных юбилеев «Да, здравствуют Классики!»;

- цикле мероприятий, посвящённых 200-летию Н.А. Некрасова «Некрасов в пространстве трёх веков»;

- Днях родного языка и слова «Мой гений – мой язык» (мероприятия к Международному дню родного языка, Дню православной книги, Дню славянской письменности и культуры и др.);

- Неделя детской и юношеской книги «Читай книги! Живи ярко!»;

- цикле научно-популярных мероприятий Год 60-летия полёта в космос Ю.А. Гагарина;

- литературно-просветительских мероприятиях «Сквозь льды и время» в рамках 200-летия открытия Антарктиды

- ежегодном зональном литературном фестивале «Родники земли кубанской».

**2.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

**2.1.Библиотечная сеть.**

Изменений в сети и структуре библиотек ***планируется (не планируется) указать****.*

**2.1.1.Характеристика библиотечной сети на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК и данных мониторинга о деятельности библиотек - структурных подразделений организаций культурно-досугового типа (фактические данные, независимо от формы государственной отчетности).**

Не планируется.

**2.1.2.Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети и изменения, происходившие в анализируемом году (виды библиотек, библиотечных объединений и других организаций, оказывающих библиотечные услуги населению - перечислить и указать число по каждому виду). Форма организации учреждений (казенное, бюджетное, автономное).**

Форма организации учреждения МКУК «Сельская библиотека» Еремизино-Борисовского СП ТР – казённое учреждение. Изменений не планируется.

**2.1.3.Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения. Реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача) муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций; изменение правовых форм библиотек.**

Передачи полномочий по организации библиотечного обслуживания населения в МКУК «Сельская библиотека» Еремизино-Борисовского СП ТР не планируется.

Реорганизации муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций и изменение правовых форм библиотеки МКУК «Сельская библиотека» Еремизино-Борисовского СП ТР не планируется.

**2.1.4.Доступность библиотечных услуг: соблюдение нормативов обеспеченности библиотеками населения в разрезе муниципального образования; среднее число жителей на одну библиотеку; число населенных пунктов и число жителей в них, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам; обслуживание нестационарными формами (в т. ч. стоянки библиобуса).**

В 2021 году продолжат свою работу передвижки «Дом интернат для престарелых и инвалидов» и МДОУ «Колосок». Вся необходимая информация о библиотечных услугах МКУК «Сельская библиотека» Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района размещается на официальном сайте администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района.

**2.2.Основные статистические показатели деятельности библиотек МО по схемам:**

**Основные плановые показатели деятельности библиотек**

**муниципального образования Тихорецкий район на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | План  2020 | **Вып.**  **в 2020** | План на 2021г. | | | | Прогноз плана на 2022-2023г. | |
| I кв. | I пол. | 9 мес. | Год | 2022г. | 2023г. |
| Число пользователей | 1000 | 998 | 500 | 700 | 800 | 1000 | 1000 | 1000 |
| Число документовыдач | 22300 | 17163 | 7000 | 11000 | 17000 | 22300 | 22300 | 22300 |
| Число посещений | 7300 | 4970 | 1500 | 3000 | 6000 | 7300 | 7300 | 7300 |
| % охвата населения | 47% | 47% |  |  |  |  | 47% | 47% |
| Читаемость | 22% | 22% | 14% | 16% | 21% | 22% | 22% | 22% |
| Посещаемость | 7% | 7% | 7,6% | 3% | 4% | 6% | 7% | 7% |

**2.2.2.Оказание платных услуг (перечислить виды услуг, раскрыть динамику по видам)**

Оказание платных услуг в библиотеке не планируется

**2.3.Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей.**

**2.3.1.Программно-проектная деятельность библиотек.**

**Продолжить реализацию действующих программ, проектов:**

Продолжить работу авторского проекта «Поисково - исследовательская работа библиотеки в рамках патриотического наследия».

**2.3.2.Продвижение библиотек и библиотечных услуг и др.**

В 2021 году продолжат свою работу передвижки «Дом интернат для престарелых и инвалидов» и МДОУ «Колосок».

**2.3.3.Работа с основными читательскими группами (основные тенденции в потребностях пользователей и их удовлетворение, анализ читательского контингента).**

Продолжить работу в 2021 году с основными читательскими группами. Основными читательскими группами являются - пенсионеры, служащие, молодёжь, женщины, инвалиды, рабочие, колхозники, предприниматели, учащиеся.

Продолжить обслуживание двух читателей – инвалидов на дому.

Для читателей с углубленным интересом к изданиям по различным темам продолжить сбор литературы по интересующим их темам.

Читателей несовершеннолетних «группы риска», склонных к антиобщественным проявлениям и состоящих на учёте в различных ведомствах, в том числе в учреждениях культуры активно привлекать к чтению и участию в различных массовых мероприятиях.

Провести мониторинг состава пользователей, их запросов и потребностей в 3-м квартале.

**2.3.4.Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями (включая помощь в освоении ПЭВМ).**

Передвижка в Доме интернате для престарелых и инвалидов продолжит свою работу. Два инвалида обслуживаются на дому.

**ЦБС Тихорецкого городского поселения**

**Библиотеки сельских поселений**

В 2021 году планируется провести 3 мероприятия культурно-просветительских мероприятия с целью социально-культурной реабилитации и адаптации данной категории пользователей.

Передвижка в Доме интернате для престарелых и инвалидов продолжит свою работу. Два инвалида обслуживаются на дому. Для этой работы будут привлечены 2 волонтёра.

**2.3.5.Обслуживание удаленных пользователей.**

**2.3.6.Направления и формы работы с пользователями: тематика, содержание, формы и методы работы (по схеме).**

**Формирование гражданско-патриотической позиции населения. Популяризация государственной символики России, Кубани.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание**  **деятельности** | **Форма**  **работы** | **Читатель-ская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| «А жить нам было суждено…» (День снятия блокады Ленинграда) | виртуальная беседа | Все группы | 1 кв. | Куликова О.А. |
| «Великие битвы великой войны» - (Курская дуга) | выставка-память | Все группы | 3 кв. | Куликова О.А. |
| «Сражение в Чесменской бухте» (Чесменское сражение) - | историческая выставка | Все группы | 3 кв. | Куликова О.А. |
| «Последние залпы Великой войны» (Окончание второй мировой войны) | выставка-слава | все группы | 3 кв. | Куликова О.А. |
| «Бородино …Родной земли частица…» | выставка - слава | все группы | 3 кв. | Куликова О.А |
| «Неизвестному солдату посвящается» (День неизвестного солдата) | патриотический час | Все группы | 4 кв. | Куликова О.А |
| «Кодекс чести маршала Рокоссовского» (День героя Отечества) | час мужества | Все группы | 4 кв. | Кузнецова Е.А. |
| «Держава Армией крепка!» | виртуальная выставка | Все группы | 1 кв. | Куликова О.А |
| «Страны достойные сыны» - видеосообщение (урок памяти) (День вывода войск из Афганистана) | Видеосообщение  (урок памяти) | Все группы | 1 кв. | Куликова О.А |
|  |  |  |  |  |
| **Мероприятия ко Дню России** | | | | |
| «Горжусь тобой моя отчизна!» (12 июня - день России) | конкурсная программа | 7-9 кл | 2 кв. | Кузнецова Е.А. |
|  |  |  |  |  |
| **22 июня – День памяти и скорби** | | | | |
| «Тот самый первый день войны…» | вечер памяти | Все группы | 2 кв. | Куликова О.А. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **К 800-летию со дня рождения князя А. Невского** | | | | |
| **«Александр Невский. Подвиги за веру и Отечество»** | **Литературно-исторический цикл мероприятий** | **Всем**  **группам** | **1,2,4 кв.**  **март, май, ноябрь** | **Межпоселенческая библиотека, библиотеки поселений** |
| «Великие деяния Александра Невского» | Историческая выставка | Все группы | 2 кв. | Кузнецова Е.А. |
| «Лик светоносный» (А. Невский) (День крещения Руси) | историческое путешествие | Все группы | 3 кв. | Куликова О.А. |
|  |  |  |  |  |
| **Популяризация государственной символики России и Кубани** | | | | |
| « Кубанский флаг» (День Флага Кубани) | виртуальная беседа | Все группы | 1 кв. | Куликова О.А. |
| «России славный триколор…» (День государственного флага) | час истории | 8-9 кл. | 3 кв. | Кузнецова Е.А. |
|  |  |  |  |  |

**Экономическое просвещение населения,**

**финансовая грамотность.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание**  **деятельности** | **Форма**  **работы** | **Читатель-ская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| «Азбука финансовой грамотности» | Книжная выставка | Все группы | 4 кв. | Куликова О.А. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Правовое просвещение, содействие повышению правовой культуры, участие библиотек в избирательных кампаниях.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма**  **Работы** | **Читательская группа** | **Срок испол-**  **нения** | **Ответственный** |
| «Чтим традиции, соблюдаем закон» - (День конституции) | час правовых знаний | 8-9 кл. | 4 кв. | Кузнецова Е.А. |
| 11.2021 «Согласие, единство, вера!» - патриотический час (День единства) все группы Куликова О.А. | патриотический час | Все группы | 4 кв. | Куликова О.А. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Работа в помощь реализации Закона Краснодарского края**

**№ 1539-КЗ («детский» закон).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **«**Соблюдай закон 15-39» | Памятка | Все группы | I  (январь) | Куликова О.А. |

**Деятельность Публичных центров (секторов) доступа к правовой и социально значимой информации.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма**  **Работы** | **Читательская группа** | **Срок испол-**  **нения** | **Ответственный** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Библиотека и местное самоуправление: вопросы взаимодействия. Работа с документами МСУ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма**  **Работы** | **Читательская группа** | **Срок испол-**  **нения** | **Ответственный** |
| «Местное самоуправление» | Информационная папка | Все группы | I-IV | Куликова О.А. |
| **« Нормативно – правовые акты Совета и администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения»** | Тематическая папка | Все группы | I-IV | Куликова О.А. |
|  |  |  |  |  |

**Содействие формированию культуры межнационального общения, межкультурные связи, противодействие экстремизму, терроризму.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание**  **деятельности** | **Форма**  **работы** | **Читатель-ская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Мероприятия ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом** | | | | |
| «Содрогнулась от горя планета» - (Беслан день солидарности в борьбе с терроризмом) | Слайд - презентация | Все группы | 3 кв. | Куликова О.А. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Духовность. Нравственность. Милосердие. Работа с социально незащищенными слоями населения.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание**  **деятельности** | **Форма**  **работы** | **Читатель-ская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| «В чудный зимний вечерок девушки гадали…» (Рождество) | видео - рассказ | Все группы | 1 кв. | Куликова О.А. |
| «Народная культура Руси» | Фольклорный праздник | Все группы | 3 кв. | Куликова О.А. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| /////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | ///////////////////////////////////// | /////////////////////////////// | //////////////////////// | ////////////////////////////////////////////////////////////// |
| «Ночь искусств - 2021» | всероссийская акция | всем  группам | 4 кв.  ноябрь | Межпоселенческая библиотека |
| **Мероприятия к Международному дню пожилых людей и**  **Международному дню Белой трости.** | | | | |
| 2021 «Вечер золотого возраста»- вечер встреча (День пожилых людей) 01.10.- Куликова О.А. | вечер встреча | Все группы | 4 кв. | Куликова О.А. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Мероприятия, направленные на профилактику асоциальных явлений (наркомании, алкоголизм, курение, СПИД). Популяризация здорового образа жизни.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание**  **деятельности** | **Форма**  **работы** | **Читатель-ская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| «Вокруг спорта» | виртуальная - выставка | Все группы | 1 кв. | Куликова О.А. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом (3 марта)** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Всемирный день борьбы с наркоманией 26 июня** | | | | |
| «Здоровье. Молодость. Успех» - (26 июня всемирный день борьбы с наркоманией) | познавательно-спортивный турнир | Все группы | 2 кв. | Куликова О.А. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Профилактика асоциальных явлений**  **(наркомании, алкоголизма, курения, СПИД)** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Книга и семья. Формирование культуры семейных отношений. Гендерное равенство.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание**  **деятельности** | **Форма**  **работы** | **Читатель-ская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **Мероприятия к Международному женскому дню** | | | | |
| «Боготворите женщину…» (8-е марта Международный женский день) | громкие чтения | Все группы | 1 кв. | Куликова О.А. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Цикл мероприятий, посвященных Международному дню семьи** | | | | |
| «Семья - моя надежда и опора» | конкурсная программа | Все группы | 2 кв. | Куликова О.А. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Мероприятия к Дню семьи, любви и верности** | | | | |
| «Здесь тебя всегда поймут» | конкурсная программа | Все группы | 3 кв. | Кузнецова Е.А. |
| «Души материнской свет » (День матери) | лит. муз. композиция | Все группы | 4 кв. | Куликова О.А. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **мероприятия ко Дню матери** | | | | |

**Содействие развитию художественно-эстетических вкусов. Продвижение книги, популяризация чтения и русского языка. Эстетическое просвещение.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание**  **деятельности** | **Форма**  **работы** | **Читатель-ская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| «Родом не из детства – из войны» - (90 лет со дня рождения А. И. Приставкина) | - юбилейная книжная полка | Все группы | 4 кв. | Куликова О.А. |
| «Рукописи не горят» (Булгакову М.А. 130 со дня рождения) | юбилейная книжная полка | Все группы | 2 кв. | Куликова О.А |
| « Я лечу над Россией» (100 лет Григорию Фёдоровичу Пономаренко) Куликова О.А. | видеосообщение | Все группы | 1 кв. | Куликова О.А |
| «Браво, театр…!» (международный день театра) | виртуальная книжная выставка | все группы | 1 кв. | Куликова О.А |
| «Магия экрана» (Ночь кино) | интеллектуальная игра | Все группы | 3 кв. | Кузнецова Е.А. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Цикл мероприятий, посвящённых 200 - летию Н.А. Некрасова** | | | | |
| «Я лиру посвятил народу своему…» (200 лет со дня рождения Н.А. Некрасова) | видеорассказ | Все группы | 1 кв. | Куликова О.А. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Цикл мероприятий, посвящённых 200-летию Ф.М.Достоевский** | | | | |
| «Гений, потрясший мир» (200 лет со дня рождения Фёдора Михайловича Достоевского) | вечер-портрет | Все группы | 4 кв. | Куликова О.А. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| «Библионочь-2021» | Всероссийская акция | всем группам | 2 кв.  апрель | Куликова О.А. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Пушкинский день России** | | | | |
| «Читаем Пушкина» | акция | Все группы | 2 кв. | Куликова О.А. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Работа библиотек по воспитанию ценностного отношения к русскому языку.**  **Поддержка чтения** | | | | |
| « Родной язык – язык души!» (День родного языка 21 февраля) | видеорассказ | 8-9 кл. | 1 кв. | Кузнецова Е.А. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **мероприятия ко Дню славянской письменности и культуры** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Общероссийский День библиотек** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Экологическое просвещение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание**  **деятельности** | **Форма**  **работы** | **Читательская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Пропаганда естественно-научных знаний**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание**  **деятельности** | **Форма**  **работы** | **Читатель-ская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| «Человек поднялся в небо» - (60 лет полёта в космос Ю.А. Гагарина) (видеосообщение) (День космонавтики) | вечер-посвящение | Все группы | 2 кв. | Куликова О.А. |
| «Путешествуя по Арктике» | Познавательная беседа | 8-9 кл. | 2 кв. | Куликова О.А. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Содействие социализации молодежи.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание**  **деятельности** | **Форма**  **работы** | **Читатель-ская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| «Шагает по планете молодёжь» - развлекательная программа (День молодёжи) | развлекательная программа | Юношество | 2 кв. | Куликова О.А. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Работа в помощь профориентации.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание**  **деятельности** | **Форма**  **работы** | **Читатель-ская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| «Когда работа по душе…» | Экскурсия в профессию | 8-9, юношество | 3 кв. | Кузнецова Е.А. |

**Культурно-досуговая деятельность, любительские объединения,**

**клубы по интересам.**

**(приложить план работы КЛО)**

**3.КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК**

**3.1.Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных.**

**3.2.Формирование и использование фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача).**

Планируемые источники комплектования и финансирования:

В 2021 году для формирования краеведческих информационных ресурсов МКУК «Сельская библиотека» СП ТР использовать следующие источники комплектования:

1. За счет средств бюджета Еремизино-Борисовского поселения Тихорецкого района.

 фонд периодических краеведческих изданий составит 2 наименований.

2. Продолжить пополнение фонда краеведческих ресурсов:

 неопубликованными материалами (тематические папки): пополнение папки – накопитель «Люди нашего села» и Краеведческой картотеки.

Планируется в 2021 году выдать пользователям не менее 500 учётных единиц краеведческой литературы.

Планируемый фонд краеведческих информационных ресурсов библиотеки МКУК «Сельская библиотека» Еремизино-Борисовского СП ТР в 2021 году составит – 30 экз.

**3.3.Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма  работы | Кол-во | Читательская группа | Срок испол  нения | Ответствен-ный |
| «История моей станицы». | Краеведческая база данных | 1 | Все группы | 1-4 кв. | Куликова О.А. |
| «Великая Отечественная война в судьбе моих односельчан». | Краеведческая база данных | 1 | Все группы | 1-4 кв. | Куликова О.А. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**3.4.Основные направления краеведческой деятельности - по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание**  **деятельности** | **Форма**  **работы** | **Читатель-ская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **-историческое** | | | | |
| «Страница той страшной войны» - (День освобождения станицы Еремизино-Борисовской от немецко-фашистских захватчиков) | видеосообщение | Все группы | 1 кв. | Куликова О.А. |
| «Тебе, Тихорецк, посвящаем…» - час поэзии (День Тихорецкого района) Кузнецова Е.А. все группы | час поэзии | Все группы | 3 кв. | Кузнецова Е.А. |
| «Здесь Родина моей начало» (День станицы) | час краеведения | Все группы | 3 кв. | Куликова О.А. |
| «Ах, станица, ты Борисовка моя, дорогая сердцу матушка – земля» | Фото-стенд | Все группы | 1-4 кв. | Куликова О.А. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **К Дню образования Краснодарского края и к дню освоения казаками кубанских земель** | | | | |
| «Кубань – любовь моя» (День Краснодарского края) | игра путешествие | Все группы | 3 кв. | Куликова О.А. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **- литературное** | | | | |
| «И слово стало жизнью» (85 лет со дня рождения Лиханосова В.И.) | Вечер-портрет | Все группы | 2 кв. | Куликова О.А. |
| «Волна » (к 90 - летию Кузнецова Ю.П.) | виртуальная поэтическая минутка | Все группы | 1 кв. | Куликова О.А. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **- экологическое** | | | | |
| «Великий селекционер» (Пустовойт Василий Степанович 135 лет) | видеосообщение | Все группы | 1 кв. | Куликова О.А. |
| «Хлебный батько» (120 лет со дня рождения Лукьяненко П. П.) | Юбилейная книжная полка | Все группы | 2 кв. | Куликова О.А. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Этнографическое краеведение. Обряды, традиции, культура Кубани.** | | | | |
| «Край мой – земля Кубанская» | Историко-краеведческий стенд | Все группы | 1-4 кв. | Куликова О.А. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3.5. Выпуск краеведческих изданий, электронных презентаций.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма**  **работы** | **Кол-во** | **Читательская группа** | **Срок испол**  **нения** | **Ответственный** |
| «История станицы в лицах» | Слайд-презентация | 1 | Все группы | 3 кв. | Куликова |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**3.6.Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев.**

Для раскрытия и продвижения краеведческих фондов библиотек использовать нетрадиционные, интерактивные формы выставок с представлением фотографий, иллюстраций, предметов быта и т.д., виртуальные выставки на сайте библиотеки, в социальной сети. (***перечислить в форме***)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание**  **деятельности** | **Форма**  **работы** | **Читательская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| «Быт и традиции кубанских казаков» | Виртуальная книжная выставка | Все группы | 1 кв. | Куликова О.А. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3.7.Создание в муниципальных библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т.п.**

Продолжить вести работу в помощь долгосрочной программе «Поисково-исследовательская работа по сохранению памяти о земляках – участниках Великой Отечественной войны сельской библиотекой Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района». Пополнять краеведческий уголок библиотеки материалами, документами, фотографиями об истории своей станицы и малой Родины.

**4.ВНЕШНЯЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК**

**4.1.Библиотеки и социальное партнерство (творческие контакты и партнерские отношения с органами власти, государственными и другими общественными организациями и структурами, межбиблиотечное взаимодействие).**

С целью формирования общественного мнения и привлечения внимания к деятельности библиотек муниципального района:

Продолжить творческие контакты и партнёрские отношения с общественными организациями;

- Совместно с СДК провести следующие массовые мероприятия; вечер встреча «Вечер золотого возраста» ко дню пожилого человека, слайд- презентацию «История станицы в лицах» ко дню станицы.

- Поддерживать тесную связь с администрацией сельского поселения. Своевременно доводить информацию, о роботе администрации, до населения.

- Массовые мероприятия проводить совместно со школой № 28.

- Координировать свою работу со специалистом по работе с молодёжью проводить массовые мероприятия для юношества; «Здоровье.Молодость.Успех.» - познавательно-спортивный турнир , «В чудный зимний вечерок девушки гадали…» - видео - рассказ, «Я лиру посвятил народу своему…» (200 лет со дня рождения Н.А. Некрасова) (Библионочь – 2021).

- Активизировать работу межбиблиотечного обслуживания населения.

- В тесном контакте вести совместную работу с комитетом совета ветеранов. (Ко Дню Победы, ко дню памяти и скорби, ко дню пожилого человека, ко дню освобождения станицы от немецко-фашистских захватчиков)

- Своевременно информировать читателей о проводимых в библиотеке мероприятиях по местному радио, выпускать пригласительные билеты, распространять объявления, размещать информацию о мероприятиях на сайте администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения.

**4.2.Поддержка библиотек местным сообществом. Участие общественности в управлении библиотеками, попечительские, читательские советы, привлечение библиотечных активов, волонтеров.**

Продолжить работу с активными читателями, волонтёрами, книгоношами, попечительским советом. Активно привлекать их к подготовке и проведению массовых мероприятий.

**4.3.Рекламно-информационная деятельность.**

Продолжить комплекс мероприятий, направленных на информирование общественности о возможностях, ресурсах, услугах, интеллектуальной продукции муниципальных библиотек, укрепление общественного мнения о библиотеках и профессии библиотекаря, поддержку положительного имиджа библиотек поселений.

Для пропаганды литературы выпустить информационные списки литературы: «Золотые страницы народной медицины» и «Учитесь любить прекрасное».

**5.БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ: ФОРМИРОВАНИЕ,**

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ. СОХРАННОСТЬ**

**5.1.Характеристика совокупного фонда библиотек муниципального образования.**

**5.2.Поступления в фонды муниципальных библиотек: печатных изданий (соблюдения норматива ЮНЕСКО - 250 документов в год на 1000 жителей); электронных документов, в т. ч. локальные сетевые ресурсы, удаленные сетевые ресурсы (подписка на ЭБС и др.), ЭД на съемных носителях; подписка на периодические издания, изменение в репертуаре и количестве названий.**

Приоритетными направлениями комплектования остаются:

Формировать и осуществлять информационные ресурсы в 2021 году наша библиотека будет на основе читательских интересов и запросов читателей. Поэтому в библиотеке будет вестись картотека «Экономического и культурного профиля», также будут изучаться интересы различных групп читателей; дети по возрастам, юношество, студенты различных вузов, колледжей, инвалиды, пенсионеры, колхозники и др.

В целях повышения эффективности использования фондов провести анализ 63 отдела «История. Исторические науки».

При проверке новых поступлений проверять на наличие экстремистской литературы, руководствуясь статьёй 13 Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

**5.3.Выбытие из фондов муниципальных библиотек с указанием причин исключения из фонда (печатных изданий, электронных документов).**

Для поддержания качественного состава фонда планируется списание ветхой, устаревшей по содержанию, непрофильной литературы и утерянной читателями, выявленной в результате изучения и просмотра отдельных разделов фонда, а так же пропавшей из открытого доступа по неизвестным причинам. Планируемый *объем выбытия* литературы – 500 экземпляров.

**5.4.Анализ и оценка состояния фондов библиотек (обновляемость, обращаемость фондов).**

Анализ состояния фонда библиотек произвести по итогам движения фонда. Определить принцип соответствия библиотечного фонда интересам пользователей, выявить малоиспользованную литературу. Прогнозируемое состояние библиотечного фонда в 2021 году (уч.ед.):

Поступление – 500

выбытие – 400

ежегодный прирост – 100

процент обновляемости – 2,4%

книгообеспеченность на одного читателя –22,0

книгообеспеченность на одного жителя – 13,4

обращаемость – 1,0%

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Состояло на 1.01.20г. | Поступило за 2020год | Выбыло за 2020 год | Ожидаемый объем фонда на 01.01.2021г. |
| Прогноз на 2021год | 22501 | 500 | 400 | 22601 |
| 1 кв | 22501 | 100 | 200 |  |
| 2кв. | 22401 | 150 | 100 |  |
| 3кв. | 22351 | 50 | 100 |  |
| 4кв | 22551 | 200 | - |  |

Отраслевой состав библиотечного фонда по МОТР в 2021 году ожидается:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОПЛ | ЕН | ТЕХ | СХ | ИСК | ХЛ | Д | ПР |
| 11,9 | 12,5 | 2,4 | 4,3 | 4,3 | 46.2 | 11,5 | 6.9 |

**5.5.Финансирование комплектования (объемы, основные источники).**

Планируемое финансирование комплектования библиотечных фондов в объеме 2021 года определить - ОО «Лань-Юг», ОО «Астрея», Роспечать.

**5.6.Документы, регламентирующие работу с обязательным экземпляром в библиотеках муниципального образования.**

**ФЗ от 29 декабря 1994 г. N 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».**

**Не планируется*.***

**5.7.Обеспечение сохранности фондов:**

В деятельности по сохранности и учету библиотечного фонда руководствоваться законами РФ и Краснодарского края «О библиотечном деле» и «О культуре», федеральным законом от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», постановлениями правительства РФ, администрации Краснодарского края, органов местного самоуправления, руководящими материалами вышестоящих организаций, регламентирующих библиотечно-библиографическую деятельность, приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г.№1077«Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», международным стандартом ГОСТ 7.56-90 «Консервация документов. Общие требования», инструктивно-технологическими документами.

*В целях обеспечения* максимальной сохранности библиотечного фонда планируется следующий комплекс мероприятий:

- один раз в месяц, последнюю пятницу месяца, проводить санитарный день;

- соблюдать правила пожарной безопасности; провести познавательный урок «С огнём шутки плохи»;

-вести беседы среди читателей о бережном отношении к книге;

-периодически вести работу с задолжниками: письменные обращения, по телефону, подворные обходы;

- ежеквартально проводить мелкий ремонт книг, привлекая для этого постоянных читателей;

- своевременно вести запись, об утери читателем книги и приёме в замен, в «Тетради учета книг принятых от читателей взамен утерянных»;

- систематически вести учет библиотечного фонда: прием документов, выбытие, данные о новых поступлениях отмечать в каталоге индикаторов, а также проверку наличия их в фонде;

-вести каждый день запись выданной литературы в «Дневнике учета библиотеки» на абонементе. Выдать литературы всего за 2021 год 22515 экз.

**6.КАТАЛОГИЗАЦИЯ И ОЦИФРОВКА БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА**

**6.1. Обработка документов, организация и ведение каталогов. Паспортизация каталогов (АК, СК, др.).**

По мере поступления новой литературы своевременно вести и редактировать алфавитный и систематические каталоги.

**6.2.Создание электронных каталогов и других баз данных муниципальными библиотеками. Динамика в целом по муниципальному образованию.**

В 2021 году создание электронного каталога не планируется. Пополнять уже имеющиеся электронные базы данных «Великая Отечественная война в судьбах моих земляков» и «История моей станицы».

**6.3. Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек.**

В 2021 году планируется провести оцифровку нормативно-правовых документов администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района, которые поступают в нашу библиотеку в качестве обязательного экземпляра.

**6.4.Обеспечение удаленным пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем.**

В 2021 году обеспечить пользователям доступ к ресурсам Национальной электронной библиотеке (НЭБ).

**7.СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ,**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

**7.1. Организация и ведение СБА в библиотеках.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма  работы | Кол-во | Читательская группа | Срок испол  нения | Ответственный |
| «Я послал тебе бересту» | библиотечный урок | 1 | 8-9 кл. | 4 кв. | Кузнецова Е.А. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**7.2.Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма  работы | Кол-во | Читатель-ская группа | Срок испол  нения | Ответствен-ный |
| «Картотека справок» | картотека | 1 | Все группы | 1-4 кв. | Куликова О.А. |
| «Картотека отказов» | картотека | 1 | Все группы | 1-4 кв. | Куликова О.А. |
| «Картотека информаций» | картотека | 1 | Все группы | Все группы | Куликова О.А. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

- При посещении читателя библиотеки проводить индивидуальные беседы.

- Продолжат работать картотеки: «Картотека справок», «Картотека отказов» и «Картотека информаций».

- Предоставить пользователям доступ нормативно-правовой базе «КонсультантПлюс».

- В 2021 году выдать – 50 библиографических справок.

- Информаций –30 шт.

- продолжать вести учет пользователей Интернет услугами. С помощью интернет-технологий осуществлять поиск информации для выполнения всех видов справок при выполнении различных запросов.

**7.3.Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках.**

Для организации работы по обеспечению эффективного использования книжного фонда библиотек Еремизино-Борисовской сельской библиотеки Тихорецкого района осуществлять:

отбор литературы, отвечающей современным требованиям к содержанию и информации;

активно сотрудничать по МБА с МКУК «ТЦМБ» и между библиотеками поселений района;

участие в комплектовании фондов;

изучение читательского спроса и составление списков на докомплектование («Картотека справок» и «Картотека отказов»);

поиск информации и выполнение запросов всех групп пользователей поселений;

составление (по мере поступления) информационных списков новой литературы;

контроль за сроком возврата документов;

сохранность литературы, полученной по межбиблиотечному абонементу;

популяризация видео и медиатеки.

**7.4.Формирование информационной культуры пользователей.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма**  **работы** | **Кол-во** | **Читательская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| Для повышения информационной культуры пользователей провести беседы, консультации у каталогов, картотек | Беседы | 2 | Все группы | I-IV | Куликова О.А. |
| «Моя безопасная сеть» (к Международному дню безопасного интернета) | Цикл мероприятий | 1 | Юношество | I-IV | Куликова О.А. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**7.5.Выпуск библиографической продукции.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

- вести обслуживание индивидуальных абонентов – 10 пользователей.

- провести индивидуальные консультации об информационных ресурсах нашей библиотеки среди пользователей.

Продолжать вести картотеку информации, где выделены абоненты индивидуального библиографического информирования**.**

**8.АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ**

**8.1.Состояние компьютерного парка муниципальных библиотек. Уровень обеспечения библиотеки компьютерной техникой. Оснащение компьютерами рабочих мест: работников библиотек, пользователей.**

Планируется приобретения в 2021 году – системник.

**8.2.Наличие локальной вычислительной сети и высокоскоростных линий доступа в Интернет.**

Библиотека продолжает пользоваться локальной сетью. Пользователям обеспечен доступ в Интернет.

**8.3. Наличие (планируемое к приобретению) лицензионного программного обеспечения, тип операционных систем, офисных приложений, программное обеспечение для электронного каталога.**

Не планируется.

**8.4.Наличие и тип локальной сети.**

Локальная сеть в библиотеке есть.

**8.5.Автоматизация основных библиотечных процессов: управленческих, технологических (комплектование, обработка и каталогизация, создание справочно-библиографического аппарата и др.).**

Использовать компьютерные технологии при создании электронных баз данных, при создании слайд - презентаций. Слайд-презентация - «История станицы в лицах» и слайд-презентация - «Содрогнулась от горя планета» - (Беслан день солидарности в борьбе с терроризмом).

**8.6.Представительство муниципальных библиотек в сети Интернет.**

Продолжить работу на странице официального сайта Еремизино-Борисовского сельского поселения.

Создание официального сайта не планируется на 2021 год.

**8.7.Предоставление удаленного доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам, участие в корпоративных проектах.**

Планируется обеспечить доступ пользователей к полнотекстовым документам ресурсов Национальной электронной библиотеке (НЭБ).

**8.8.Формы информационных услуг, предоставляемых пользователям с использованием электронных технологий.**

Продолжать пользоваться справочно-поисковый системой «КонсультантПлюс», «Гарант» и собственных; в ресурсах Интернет.

Предоставлять пользователям доступ к социально значимой информации в сети ИНТЕРНЕТ, к сайтам российских и краевых библиотек.

**8.9.Наличие отделов (секторов) автоматизации, специалистов-программистов в библиотеках.**

Не планируется.

**10. БИБЛИОТЕЧНЫЙ ПЕРСОНАЛ. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ КОЛЛЕКТИВА ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ КАДРОВ**

**10.1.Кадровое обеспечение деятельности библиотек: количественный и качественный состав, подбор, укомплектованность штата, текучесть кадров.**

*Изменения в кадровой ситуации в библиотечной сфере, обусловленные реализацией правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней (Указа Президента РФ № 597, региональных «дорожных карт» и др.).*

Сокращение и расширение штатов не планируется.

**10.2.Участие работников библиотек в работе органов МСУ, общественных, партийных организаций и т. д.**

С целью взаимодействия органов МСУ и библиотек по выработке совместной политики информационного просвещения населения о деятельности органов местного самоуправления планируются следующие мероприятия:

Продолжить работу в тесном взаимодействии с администрацией, с работником по работе с молодёжью, с советом ветеранов, с депутатами сельского поселения.

**10.3.Предпринимаемые меры для закрепления кадров. Система стимулирования работников. Примеры установления органами местного самоуправления, предприятиями или организациями дополнительных льгот библиотечным работникам в счет средств местного бюджета или собственных ресурсов.**

В целях закрепления кадров продолжить применение системы стимулирующих выплат и надбавок в соответствии с положениями о материальном стимулировании, утвержденных критериев и показателей эффективности труда работников; предусмотреть меры по их творческому и профессиональному росту. Выплата 25% надбавки специалистам, работающим в сельской местности и возмещении расходов по коммунальным услугам специалистам села.

При наличии денежных средств выполнять соответствующие пункты Положения об оплате труда.

**10.4.Меры, направленные на улучшение условий труда, решение проблем материального, бытового устройства, социальная поддержка работников библиотек.**

Не планируется.

**10.5. Мероприятия по охране труда.**

В течение года организовать систематическое изучение работниками библиотеки правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и трудового законодательства. Проведение тренировок по противопожарной безопасности (согласно планов-графиков).

Проводить раз в месяц санитарный день. Ежеквартально проводить дни охраны труда. Согласно графика, проводить инструктажи по охране труда.

**10.6.Обеспечение программы непрерывного образования персонала, мероприятия по повышению квалификации кадров (перечислить формы, обозначить темы, осветить вопрос обучения персонала информационным и телекоммуникационным технологиям на рабочем месте; приложить план семинарских занятий библиотечных работников).**

Планируются посещать работниками МКУК «Сельская библиотека» Еремизино-Борисовского СП ТР семинаров, мероприятий, которые проводит МКУК «ТЦМБ МО ТР».

**10.7.Дифференцированная подготовка и переподготовка кадров:**

*В 2021 году планируются курсы повышения квалификации.*

**11.АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**11.1.Меры по совершенствованию управления библиотеками муниципального образования: система управления библиотеками, структура аппарата управления.**

Не планируются.

**11.2.Наличие соглашений между администрацией муниципального образования и администрациями поселений о передаче полномочий (в части методического обеспечения библиотечной деятельности, комплектования и обработки фондов библиотек поселений, создания единого справочно-библиографического аппарата, др.).**

Не планируются.

**11.3.Документационное обеспечение деятельности библиотек ЦБС, библиотечных объединений муниципального образования, поселений, самостоятельных или входящих в состав других учреждений *(устав и/или положение о библиотеке, свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правила внутреннего распорядка, правила пользования учреждением, положения о структурных подразделениях библиотеки, положение об обработке персональных данных, технический паспорт библиотеки, инструкция по охране труда и технике безопасности; инструкция по пожарной безопасности; инструкция по электробезопасности, регламент предоставления услуги, стандарт качества услуги, паспорт муниципальной услуги).***

Своевременно разрабатывать регламентирующие документы о деятельности МКУК «Сельская библиотека» Еремизино-Борисовского СП ТР. Своевременно разрабатывать документацию по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

**11.4.Характеристика бюджета библиотек территории по основным источникам и статьям расхода. Уровень бюджетной обеспеченности библиотек муниципального образования (поселений).**

Основными источниками финансирования являются местные и краевые бюджеты.

Планируемый уровень бюджетной обеспеченности библиотек.

Из них: на комплектование книжных фондов – 3,1 %;

на заработную плату работников библиотек – 93,8 %;

прочие расходы – 3,1 %.

**12.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕК**

**12.1.Обязательства учредителя по материально-техническому обеспечению библиотек.**

За счет бюджетов поселений планируется приобретение системника.

**12.2.Планируемые меры для укрепления МТБ и технической оснащенности библиотек муниципального образования, поселений**:

Не планируется.

**12.3.Финансовое обеспечение материально-технической базы, привлечение внебюджетных средств.**

Финансирование по укреплению материально-технической базы планируется из средств бюджета поселения (указать) согласно сметных назначений.

На комплектование библиотечных фондов и организацию подписки планируется выделение средств в объеме 30000 руб.

Для приобретения сплит системы в библиотеку планируется обратиться за финансовой помощью к депутатам ЗСК.

**13.ОСНОВНЫЕЗАДАЧИ ГОДА**

Основными задачами на 2021 год считать:

- выполнение всех основных цифровых показателей библиотечной деятельности;

- популяризация классической отечественной и зарубежной литературы;

- воспитание у читателей интереса к истории своей малой родины, распространение краеведческих знаний, формирование патриотических чувств;

- пополнение и раскрытие фонда библиотеки с использованием различных форм индивидуальной и массовой работы;

- предоставлять возможность получить информацию вне зависимости от её вида, формы и носителя;

- организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание;

- повышение комфортности библиотечной среды, формирование положительного имиджа библиотеки;

- повышение профессионального уровня сотрудников библиотеки.

Директор МКУК «Сельская библиотека»

Еремизино-Борисовского СП ТР Куликова О.А.

# *Приложение 3*

**Перечень целевых качественных показателей**

**деятельности общедоступных библиотек** (п. 2.2.1.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | ***Наименование показателей*** | ***2020 г.***  ***(отчет)*** | ***2021 г.*** | ***2022г.*** | ***2023 г.*** |
| 1 | Увеличение объема доступа граждан к электронным ресурсам в дистанционном режиме, %:  *прирост доли библиографических записей по отношению к количеству документов библиотечного фонда;* |  |  |  |  |
| *прирост доли посещений сайтов библиотек* |  |  |  |  |
| 2 | Увеличение доли прироста числа участников культурно-массовых мероприятий  (%, по отношению к предыдущему году) |  |  |  |  |

\*в связи с завершением ввода ретроспективы электронного каталога

\*\*увеличение интереса к аккаунтам соц. сетей