



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕРЕМИЗИНО-БОРИСОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА

от 13.03.2015

№ 25

станция Еремизино-Борисовская

О внесении изменений в постановление администрации
Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого
района от 18 декабря 2012 года № 127 «Об утверждении
административного регламента предоставления муниципальной
услуги «Согласование или отказ в согласовании переустройства
и (или) перепланировки нежилого помещения в
многоквартирном доме»

В целях уточнения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование или отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района от 18 декабря 2012 года № 127- «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование или отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме» (с изменениями от 3 апреля 2013 года № 18, от 23 декабря 2013 года № 111) следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «или отказ в согласовании» исключить;

1.2. В приложении:

1.2.1. В наименовании слова «или отказ в согласовании» исключить;

1.2.2. В разделе 1:

в абзаце девятом пункта 1.3 слова «муниципального образования Тихорецкий район www.admin-tih.ru» заменить словами «Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района www.eremborsp.ru»;

дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют»;

1.2.3. В разделе 2:

в пункте 2.1 слова «или отказ в согласовании» исключить;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий	перечень	1. Документы и информация,
---------------------	----------	----------------------------

<p>документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>	<p>которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <p>заявление по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту (далее – заявление);</p> <p>подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения;</p> <p>согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);</p> <p>письменное согласие собственника или управляющей организации (обслуживающей организации) на переустройство и (или) перепланировку нежилого помещения (в случае, если заявителем является уполномоченный собственником арендатор (наниматель) нежилого помещения);</p> <p>если переустройство и (или) перепланировка нежилого помещения невозможны без присоединения к нему части общего имущества в жилом доме, а также при переустройстве и (или) перепланировке мест общего пользования в жилом доме заявителем должно быть представлено письменное согласие всех собственников помещений в жилом доме;</p>
--	--

	<p>правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое нежилое помещение;</p> <p>технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого нежилого помещения, выданный органом технической инвентаризации, с данными не более чем шестимесячной давности на день подачи заявления с указанием степени износа основных конструктивных элементов помещения и жилого дома в целом либо оценки их технического состояния;</p> <p>заключение органа исполнительной власти Краснодарского края, специально уполномоченного в области государственной охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения, если такое помещение или жилой дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.</p> <p>2. Документов и информации, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не требуется.</p>
--	---

пункт 2.6.1 исключить;

графу 2 пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«15 минут»;

графу 2 пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«нет»;

1.3. В разделе 3:

абзац четвертый пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Специалист регистрирует поступившие документы и в течение трех рабочих дней обеспечивает подготовку и направление межведомственных запросов о предоставлении организациями, участвующими в предоставлении Муниципальной услуги, документов.»;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Подготовка постановления о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме или принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

На основании документов, представленных Заявителем и полученных в порядке межведомственного взаимодействия, специалист общего отдела подготавливает проект постановления о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме, согласовывает в установленном порядке или, при наличии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, подготавливает уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги с указанием причины отказа.

Постановление изготавливается в 3 экземплярах, 1 экземпляр хранится в администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района, а 2 направляются для выдачи заявителю.

Максимальный срок выполнения процедуры – 42 дня.

В случае выявления Заявителем в полученном документе опечаток и ошибок Заявитель представляет в администрацию поселения заявление об исправлении таких опечаток и ошибок.

Специалист администрации поселения, ответственный за рассмотрение заявления, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента поступления заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе специалист администрации поселения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет их замену в срок, не превышающий 7 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.».

1.4.В разделе 4:

Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.За решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, муниципальные служащие и иные должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

раздел 4 дополнить пунктом 4.4 в следующей редакции:

«4.4.Контроль за исполнением административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем направления письменных обращений.».

1.5.Пункт 5.10 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.10.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, глава Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района незамедлительно направляет имеющиеся материалы в Тихорецкую межрайонную прокуратуру.».

2.Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Еремизино-Борисовского
сельского поселения
Тихорецкого района

В.И.Куликов