



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕРЕМИЗИНО-БОРИСОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА

от 13.03.2015

№ 26

станция Еремизино-Борисовская

О внесении изменений в постановление администрации
Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого
района от 20 августа 2012 года № 80 «Об утверждении
административного регламента предоставления муниципальной
услуги «Перевод (отказ в переводе) жилого помещения в нежилое
или нежилого помещения в жилое помещение»

В целях уточнения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод (отказ в переводе) жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района от 20 августа 2012 года № 80 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод (отказ в переводе) жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» (с изменениями от 23 декабря 2013 года № 113) следующие изменения:

1.1. В наименовании слова «(отказ в переводе)» исключить;

1.2. В приложении:

1.2.1. В наименовании слова «(отказ в переводе)» исключить;

1.2.2. В разделе 1:

в абзаце десятом пункта 1.3 слова «муниципального образования Тихорецкий район www.admin-tih.ru» заменить словами «Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района www.eremborsp.ru»;

дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр);

Федеральное государственное унитарное предприятие «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» (далее – БТИ);

Государственное унитарное предприятие Краснодарского края «Крайтехинвентаризация – краевое БТИ» (далее – БТИ)»;

1.2.3. В разделе 2:

в пункте 2.1. слова «(отказ в переводе)» исключить;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

<p>«2.6.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>	<p>1.Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно: заявление по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту (далее – заявление); правоустанавливающие документы на переводимое жилье, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним; подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).</p> <p>2.Документы и информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним; план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения); поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.</p>
--	--

пункт 2.6.1 исключить;

графу 2 пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«нет»;

1.2.4.В разделе 3:

пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4.Специалист в течение трех рабочих дней обеспечивает подготовку и направление межведомственных запросов о предоставлении организациями, участвующими в предоставлении Муниципальной услуги, документов.»;

пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.На основании документов, представленных Заявителем и полученных в порядке межведомственного взаимодействия, специалист общего отдела подготавливает проект постановления о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение, согласовывает в установленном порядке или, при наличии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, подготавливает уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги с указанием причины отказа.»;

1.2.5.В разделе 4:

пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.За решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, муниципальные служащие и иные должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

дополнить пунктом 4.4 в следующей редакции:

«4.4.Контроль за исполнением административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем направления письменных обращений.».

1.2.6.Пункт 5.10 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.10.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, глава Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района незамедлительно направляет имеющиеся материалы в Тихорецкую межрайонную прокуратуру.».

2.Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Еремизино-Борисовского
сельского поселения
Тихорецкого района



В.И.Куликов